



ANTRAG AUF TEILNAHME AN EINER NACHSCHREIBKLAUSUR

Name Schüler/in: _____ Stufe: _____

Fach: _____ GK oder LK?: _____ FachlehrerIn: _____

Termin der versäumten Klausur: _____

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r oder volljährige/r Schüler/in: _____

Attest

Hier aufkleben oder antackern!

Hinweise:

1. Sollten Sie krankheitsbedingt eine Klausur versäumen, so müssen Sie sich, wie auch auf der Rückseite des Fehlstundenprotokolls beschrieben, zunächst **am selben Tag bis 8:00 Uhr** krankmelden, indem Sie eine Email schicken an: **endrik.rammelmann@schule.duesseldorf.de**
2. Dieses Formular muss vollständig und lesbar ausgefüllt und soweit vorliegend mit aufgeklebtem ärztlichen Attest **spätestens am dritten Schultag nach der versäumten Klausur** im Sekretariat oder digital an die obige Emailadresse. Für jede versäumte Klausur ist ein neuer Antrag auszufüllen. Die Termine der Nachklausuren beider Quartale sind im Klausurplan angegeben und finden in der Regel unmittelbar nach Ende des jeweiligen Klausurblocks statt. Der Streifen unten ist bei Abgabe auszufüllen und **abzutrennen** und dient als Nachweis der fristgerechten Abgabe. Geben Sie den Antrag schnellstmöglich per Mail ab, wenn der Nachtermin zeitlich sehr nah an der verpassten Klausur liegt, sodass Sie noch in die Nachschreiberliste aufgenommen werden können!

Name: _____ Stufe: _____

Fach: _____ Termin der versäumten Klausur: _____

Der Antrag auf die Teilnahme an einer Nachschreibeklausur wurde am _____ im Sekretariat abgegeben. **Unterschrift Sekretariat** _____